**Programme d’appui à la recherche**

**Programme d’appui à la recherche**

**Rapport d’étape**

**Rapport final**

|  |  |
| --- | --- |
| À l’usage du SQRC | |
|  | |
|  | |
| **1. Titre du projet** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 2. Durée du projet | | | | | | | |
| Date de début | | Date de fin[[1]](#footnote-1) | | | | | Durée du projet |
| Année/Mois/Jour | | Année/Mois/Jour | | | | | Un an  Deux ans  Trois ans |
| Année du rapport  Année 1  Année 2  Année 3 | | | | | | | |
| 3. Identification du demandeur[[2]](#footnote-2) | | | | | | | |
| Nom du demandeur | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Fonction | | | | Chercheur émergent | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Adresse | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Ville | Province ou territoire | | | | Code postal | | |
|  |  | | | |  | | |
| Téléphone | Courriel | | Site Web | | Comptes de réseaux sociaux | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Description du projet | | | | | |
| **4.1** | **Volet** *(choisir un seul volet)* | | | |
| Affaires intergouvernementales | | | Études québécoises | Francophonie canadienne |
| **4.2** | **Type de projet** *(possible de choisir plus d’un type)* | | | |
| Recherche  Colloque / conférence | | Publication  Plateforme électronique  Traduction | | |
| **4.3** | **Changements importants apportés au projet par rapport à la demande initiale, s’il y a lieu**  **Indiquer si ces changements avaient été communiqués au SQRC et approuvés par celui-ci** | | | |
|  | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **4.4** | **Description des principales activités réalisées en lien avec le projet**  Remplir le formulaire Excel « Indicateurs » à cet égard  Pour chaque activité réalisée en lien avec le projet, décrire :   1. L’ampleur de la participation du projet (nombre et provenance des participants) ainsi que son rayonnement (publications – maison d’édition, revue spécialisée, lien électronique, diffusion d’un volume, impact médiatique); 2. Les résultats obtenus au regard des objectifs fixés pour le projet; 3. L’ensemble des données nécessaires à l’appréciation des résultats du programme; 4. Recherches produites, documents, articles, ouvrages, conférences, blogues. | | | | | |
| **4.5** | **Suivis**  Pour un projet annuel : s’il y a des suites envisagées au projet, en préciser la nature.  Pour un projet pluriannuel : décrire l’état d’avancement du projet; les activités prévues pour la prochaine année, le montant qui y sera consacré. | | | |
|  | | | | |
| **4.6** | **Visibilité du projet. Veuillez joindre une copie des différents outils promotionnels utilisés.**   1. Indiquer la manière dont la promotion du projet a été assurée sur les plateformes pertinentes (réseaux sociaux, sites Web, médias, outils promotionnels). 2. Décrire la façon dont la visibilité de l’aide reçue du gouvernement du Québec par l’entremise du Programme a été assurée. | | | |
|  | | | | |
| **5. Bilan financier** | | | | |
| Remplir et joindre la grille budgétaire (voir le fichier Excel).  Joindre les documents pertinents.  Détailler tous les revenus et toutes les dépenses reliés à la réalisation de l’activité.  Seules les dépenses directement liées à la réalisation du projet sont admissibles.  Sont exclus les frais d’administration, les loyers, l’achat d’équipement, les dépenses en immobilisations ou d’achat de biens meubles, les frais liés à un cocktail ou à une réception, les dépenses courantes de fonctionnement du ou des organismes, les honoraires et les salaires versés aux chercheurs et aux professionnels de recherche (à l’exception de ceux versés aux personnes spécifiquement embauchées pour la réalisation du projet; les dépenses effectuées avant le dépôt de la demande ou de la date de début d’admissibilité des dépenses identifiées dans l’appel à projets, lorsque pertinent), les frais de voyage en première classe ou en classe affaires et toutes les autres dépenses qui auraient normalement été assumées par l’organisme dans le cours normal de ses activités.  La subvention attribuée par le SQRC ne peut excéder 80 % des dépenses totales admissibles liées à la réalisation du projet.  Pour les subventions de 50 000 $ et plus, des états financiers détaillés du projet doivent être fournis au SQRC avec le rapport final du projet.  Le SQRC se réserve le droit de réclamer en tout temps des pièces justificatives, ce qui peut inclure des factures, des états de compte ou les états financiers vérifiés d’un organisme qu’il subventionne, ceux de ses organismes partenaires ainsi que des organismes qui y sont apparentés. | | | | |

|  |
| --- |
| **6. Engagement du demandeur** |
| **Je certifie que les renseignements fournis sont exacts.**  **(Veuillez ajouter des lignes si plus d’un demandeur)**  **Nom :**  **Signature :**  **Date :** |
|
|

1. Date de fin de la dernière activité du projet. [↑](#footnote-ref-1)
2. Si plus d’un demandeur, reproduire cette section en annexe. [↑](#footnote-ref-2)