programme d’appui à la recherche (PAR)

Cycle 2021-2024



**PROGRAMME D’APPUI À LA RECHERCHE (PAR)**

**CYCLE 2021-2024**

**Demande de subvention**

|  |
| --- |
| À l’usage du SQRC |
|  |
|  |
| **1. Titre du projet et Résumé de 100 mots** |
|  |
| 2. Durée du projet |
| Date de débutAn/Mois/Jour | Date de finAn/Mois/Jour | Durée du projet[ ]  Un an[ ]  Deux ans[ ]  Trois ans |
| 3. Identification du demandeur *(Si plus d’un demandeur, joindre une annexe reprenant les sections).* |
| Nom du demandeur | [ ]  Chercheur émergent |
|  |
| Institution |
| Adresse |
|  |
| Ville | Province ou territoire, pays | Code postal |
|  |  |  |
| Téléphone | Courriel | Site Web | Comptes réseaux sociaux *(Twitter, Facebook)* |
|  |  |  |  |
| **Fonction, titre. Joindre un curriculum vitae, comprenant la liste des principales publications, communications et réalisations du demandeur.** |

|  |
| --- |
| **4. Description du projet** |
| **4.1 Volet** *(Choisir un volet)*[ ]  Affaires intergouvernementales[ ]  Études québécoises[ ]  Francophonie canadienne |
| **4.2 Type de projet**[ ]  Recherche[ ]  Colloque / Conférence[ ]  Publication[ ]  Plateforme électronique |
| **4.3** | **Présentation du projet** *(Description détaillée du projet, incluant la problématique et le but recherché).**Veuillez joindre en annexe tous les documents pertinents (programme préliminaire, etc.).* |
|  |
| **4.4** | **Objectifs visés** *(Énumérer par ordre de priorité).* |
|  |
| **4.5** | **Résultats attendus** *(Présenter les principaux résultats attendus dans le cadre du projet et les moyens utilisés* pour atteindre ces résultats). |
|  |
| **4.6** | **Public cible** |
|  |
| **4.7** | **Calendrier de réalisation du projet** *(Présenter succinctement la planification des principales étapes du projet).*  |
|  |
| **5. Budget** |
| **Complétez et joindre la grille budgétaire (**[**fichier Excel**](https://www.sqrc.gouv.qc.ca/relations-canadiennes/programme-soutien-recherche/documents/PAR-grille-budgetaire.xlsx) **voir bas de la page Internet du Programme). Détailler tous les revenus et les dépenses.****Seules les dépenses directement liées à la réalisation du projet sont admissibles.**Les dépenses effectuées avant le dépôt de la demande doivent être clairement signalées comme telles dans le budget.*Sont exclus les frais d’administration, les loyers, l’achat d’équipement, les dépenses d’immobilisation ou d’achat de biens meubles, les frais liés à un cocktail ou à une réception, les dépenses courantes de fonctionnement du ou des organismes, les honoraires et les salaires versés aux chercheurs et aux professionnels de recherche les salaires (à l’exception de ceux versés aux personnes spécifiquement embauchées pour la réalisation du projet; les dépenses effectuées avant le dépôt de la demande ou de la date de début d’admissibilité des dépenses identifiées dans l’appel à projets, lorsque pertinent; ), les frais de voyage en première classe ou en classe affaires et toutes autres dépenses qui auraient normalement été assumées par l’organisme dans le cours normal de ses activités.**La subvention attribuée par le SQRC* ***ne peut excéder 80 % des dépenses admissibles liées à la réalisation du projet****.*  |

|  |
| --- |
| **6. Engagement du demandeur** |
| **Je certifie que les renseignements fournis sont exacts.****Je m’engage à réaliser le projet tel qu’il est présenté dans cette demande et tel qu’il sera approuvé.** **Je m’engage à obtenir le consentement du SQRC avant d’apporter toute modification substantielle au projet tel qu’il est approuvé.** **Je m’engage à mentionner, dans toute communication publique entourant l’activité, l’aide obtenue du gouvernement du Québec en vertu du Programme d’appui à la recherche – SQRC.****Je m'engage à fournir un rapport final 6 mois après la date de fin de projet ou telle qu’approuvée selon les dates qui seront fixées par le SQRC.****Nom :** **Signature :****Date :** |
|
|
|
| **Important :** | **Pour les subventions de 50 000 $ ou plus, des états financiers détaillés du projet doivent être fournis au SQRC avec le rapport final du projet.****Le SQRC se réserve le droit de réclamer en tout temps des pièces justificatives, ce qui peut inclure des factures, des états de comptes ou les états financiers vérifiés d’un organisme qu’il subventionne, ceux de ses organismes partenaires ainsi que des organismes qui y sont apparentés.** |
| **7. Bureau de la recherche** |
| **Nom :****Téléphone :****Signature :****Date :** |