Programme d’appui aux relations canadiennes (PARC) v2024.0

**Programme d’appui aux relations canadiennes**

**Demande de subvention**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| À l’usage du SQRC | | |
|  | | |
|  | | |
| **1. Titre du projet** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 2. Durée du projet | | | | | | | | | | | |
| Date de début | | | | Date de fin | | | | | | Durée du projet | |
| Année/Mois/Jour | | | | Année/Mois/Jour | | | | | |  | |
| 3. Renseignements sur l’organisme demandeur | | | | | | | | | | | |
| Nom de l’organisme | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Type d’organisme (OBNL, coopérative, etc.) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Adresse | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Ville | | | Province ou territoire | | | | | Code postal | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |
| Téléphone | | | Courriel | | | Site Web | | Comptes de réseaux sociaux | | | |
|  | | |  | | |  | |  | | | |
| Nom et titre de la personne responsable du projet | | | **Téléphone** | | | | | **Courriel** | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |
| Nom et titre de la personne dirigeant l’organisme | | | **Téléphone** | | | | | **Courriel** | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |
| 4. Renseignements sur le(s) organisme(s) codemandeur(s) (le cas échéant) | | | | | | | | | | | |
| **Nom de l’organisme** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Type d’organisme (OBNL, coopérative, etc.) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Adresse | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Ville** | | | **Province ou territoire** | | | | | **Code postal** | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |
| **Téléphone** | | | **Courriel** | | Site Web | | | **Comptes de réseaux sociaux** | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | | |
| **Nom et titre de la personne responsable du projet** | | | **Téléphone** | | | | | **Courriel** | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |
| **Nom et titre de la personne dirigeant l’organisme** | | | **Téléphone** | | | | | **Courriel** | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Nom de l’organisme** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Type d’organisme (OBNL, coopérative, etc.) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Adresse** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Ville** | | | **Province ou territoire** | | | | | **Code postal** | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |
| **Téléphone** | | | **Courriel** | | **Site Web** | | | **Comptes de réseaux sociaux** | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | | |
| **Nom et titre de la personne responsable du projet** | | | **Téléphone** | | | | | **Courriel** | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |
| **Nom et titre de la personne dirigeant l’organisme** | | | **Téléphone** | | | | | **Courriel** | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |
| 5. Renseignements sur les autres organismes associés au projet (le cas échéant) | | | | | | | | | | | |
| **Nom de l’organisme** | | | **Type d’organisme** | | | | | **Province ou territoire** | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |
| **Nom de l’organisme** | | | **Type d’organisme** | | | | | **Province ou territoire** | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |
| **Nom de l’organisme** | | | **Type d’organisme** | | | | | **Province ou territoire** | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |
| **Nom de l’organisme** | | | **Type d’organisme** | | | | | **Province ou territoire** | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |
| **Nom de l’organisme** | | | **Type d’organisme** | | | | | **Province ou territoire** | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |
| **Nom de l’organisme** | | | **Type d’organisme** | | | | | **Province ou territoire** | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |
| **6. Description du projet** | | | | | | | | | | |
| **6.1** | **Volet** *(Choisir un seul volet.)* | | | | | | | | | |
| Échange d’expertise | | | | | | | Réseaux canadiens | | | |
| **6.2** | **Type de projet** *(Choisir un seul type de projet dans le volet correspondant.)* | | | | | | | | | |
| **Volet 1 : Échange d’expertise** | | | | | | | **Volet 2 : Réseaux canadiens** | | | |
| Participation d’experts québécois à des colloques, conférences, forums ou ateliers au Canada, y compris au Québec  Projet de partage d’expertise impliquant un transfert de pratiques innovantes du Québec vers les autres provinces et territoires | | | | | | | Mise en place ou renforcement de structures ou de réseaux pancanadiens de collaboration et d’échanges  Organisation de forums, de conférences, d’activités de débats, d’ateliers et d’écoles d’été qui permettent aux Québécois et aux autres Canadiens d’échanger sur les enjeux économiques, politiques, sociaux et culturels | | | |
| **6.3** | **Pertinence du projet sur le plan des relations canadiennes**  En quoi votre projet contribue-t-il à l’atteinte d’au moins un des objectifs du Programme d’appui aux relations canadiennes (PARC)? Lequel ou lesquels et comment? Cette question nécessite une réponse qui est brève mais détaillée. Votre réponse déterminera l’admissibilité de votre projet au PARC. Il est important de décrire le besoin auquel ou la problématique à laquelle le projet répond, de même que les retombées prévisibles en lien avec le ou les objectifs concernés. | | | | | | | | | |
| Maximum de 1000 mots | | | | | | | | | | |
| **6.4** | **Présentation du projet** *(Description détaillée du projet : de quoi s’agit-il ? Courte problématique, lieu, date, participants du Québec et du Canada, etc.), quel est le but recherché, nature de la participation québécoise à l’activité, nombre et nom des experts québécois pour le volet Échange d’expertise).* ***Prenez soin de bien démontrer de quelle façon votre projet répond aux objectifs du PARC. Votre réponse déterminera l’admissibilité de votre projet au programme.***  *Veuillez joindre en annexe tous les documents pertinents (par exemple : le programme préliminaire). Pour le volet Échange d’expertise, veuillez fournir une preuve de la participation d’experts canadiens et d’au moins un expert québécois à l’activité ou au transfert d’expertise (par exemple : lettre d’invitation, programme de l’événement, demande de transfert d’expertise, etc.), la confirmation de la participation de chacun des experts québécois à l’activité et leur curriculum vitæ, lequel fait état de leurs fonctions, de leurs titres professionnels, de leurs expériences, des conférences auxquelles ils ont participé et de leurs publications, le cas échéant.* | | | | | | | | | |
| Maximum de 1000 mots | | | | | | | | | | |
| **6.5** | **Public cible** *(Préciser le profil des personnes à qui s’adresse le projet et indiquer combien de personnes doivent y participer ou sont ciblées, quelle est leur* *provenance, etc.).* | | | | | | | | | |
| Maximum de 500 mots | | | | | | | | | | |
| **6.6** | **Objectifs** *(Énumérer par ordre de priorité.)* | | | | | | | | | |
| Maximum de 500 mots | | | | | | | | | | |
| **6.7** | **Résultats attendus** *(Présenter les principaux résultats attendus du projet et les moyens utilisés pour les atteindre.)* | | | | | | | | | |
| Maximum de 500 mots | | | | | | | | | | |
| **6.8** | **Relations entre les organismes associés au projet** *(Expliquer brièvement les liens entre les partenaires du projet ainsi que les démarches préliminaires effectuées par chacun. Donner des indications sur l’expérience des demandeurs dans la réalisation de ce type de projet et, le cas échéant, sur les collaborations passées entre les organismes associés au projet.* ***Est-ce une nouvelle collaboration?*** *Expliquer également en quoi le projet contribue à la création de liens entre les différents partenaires et de quelle façon ces liens pourront être renforcés par la suite).* | | | | | | | | | |
| Maximum de 500 mots | | | | | | | | | | |
| **6.9** | **Calendrier de réalisation du projet** *(Présenter succinctement la planification des principales étapes du projet.* ***Maximum 1 an.****)* | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **6.10** | | **Plan de communication** *(Présenter les activités de communication prévues pour promouvoir le projet et sa dimension de relations canadiennes sur les plateformes pertinentes : réseaux sociaux, sites Web, médias, outils promotionnels. Présenter également les éléments de visibilité prévus pour promouvoir la contribution du SQRC.)* | | | | | | | | |
| Maximum de 500 mots | | | | | | | | | | |
| **7. Budget – Dépenses** | | | | | | | | | | |
| **Remplissez la grille budgétaire (fichier Excel) disponible sur le site Web du** [**Programme**](https://www.sqrc.gouv.qc.ca/relations-canadiennes/programme-appui-rel-can/index.asp) **ET justifiez dans la case  ci-dessous vos dépenses. Pour vous faciliter la préparation de votre budget, veuillez consulter les sections « dépenses admissibles » et « dépenses non admissibles »du site Web.**  **JOINDRE À VOTRE DEMANDE LA GRILLE BUDGÉTAIRE DÛMENT REMPLIE, EN FORMAT EXCEL**  **Seules les dépenses directement liées à la réalisation du projet sont admissibles.**  *La subvention attribuée par le SQRC* ***ne peut excéder 80 % des dépenses admissibles liées à la réalisation du projet****.* | | | | | | | | | | |
| **Montant demandé :** … **$** | | | | | | | | | | |
| *Utilisez cet espace afin de justifier chacune de vos dépenses, en plus de remplir la grille Excel. Agrandir la case afin de continuer sur des pages supplémentaires, si nécessaire.*  Maximum de 500 mots | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. Engagement du demandeur** | | | | | |
| **Je certifie que les renseignements fournis sont exacts.**  **Je m’engage à réaliser le projet tel qu’il sera approuvé.**  **Je m’engage à mentionner, dans toute communication publique entourant l’activité, l’aide obtenue du gouvernement du Québec en vertu du Programme d’appui aux relations canadiennes.**  **J’autorise le SQRC à diffuser sur ses plateformes (réseaux sociaux, site Web, etc.) le contenu associé au projet.**  **Je m’engage à fournir un rapport final à la suite de la réalisation du projet ou au plus tard trois mois après la réalisation du projet.**  **Je comprends que le montant de la subvention qui pourrait m’être octroyée pourrait être révisé en fonction des règles applicables après analyse de mon rapport final.**  *(Veuillez ajouter des lignes si plus de deux demandeurs.)* | | | | | |
|
|
|  | |  |  |  |  |
| **Nom de l’organisme demandeur et nom et fonction de la personne dirigeant l’organisme** | |  | **Signature** |  | **Date** |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| **Nom de l’organisme demandeur associé et nom et fonction de la personne dirigeant l’organisme** | |  | **Signature** |  | **Date** |
| **Important** : | **Pour tous les organismes recevant une subvention du PARC : le SQRC se réserve le droit de réclamer en tout temps des états financiers vérifiés d’un organisme qu’il subventionne ainsi que des organismes qui y sont rattachés. Il peut également procéder à la vérification des pièces justificatives et des renseignements fournis par tout organisme associé au projet.** | | | | |

Au besoin, veuillez consulter le document *Guide de rédaction de la demande de subvention*,   
disponible dans la section [Formulaires](https://www.sqrc.gouv.qc.ca/relations-canadiennes/programme-appui-rel-can/index.asp#formulaires) de notre site Internet.